

**Avis de Demande de Renseignements et de Prix (ADRP)
Société Béninoise d'Énergie Électrique (SBEE)**

Référence de la DRP : F_DSI_107697

Avis n° : 449 / 25 / SBEE / DG / PRMP / DS- TD du 02/05/2025

Objet : ACQUISITION DE LICENCE POUR LA MESSAGERIE PROFESSIONNELLE AU PROFIT DE LA SBEE.

1. Cet Avis de Demande de Renseignements et de Prix (ADRP) fait suite au Plan de passation des marchés publics de la Société Béninoise d'Énergie Électrique (SBEE) publié sur le portail web des marchés publics le 18 mars 2025.
2. La SBEE a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget, exercice 2025, des fonds du budget Autonome, afin de financer son fonctionnement, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à **l'ACQUISITION DE LICENCE POUR LA MESSAGERIE PROFESSIONNELLE AU PROFIT DE LA SBEE.**
3. La SBEE sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats répondant aux qualifications requises pour **l'ACQUISITION DE LICENCE POUR LA MESSAGERIE PROFESSIONNELLE AU PROFIT DE LA SBEE.**

Ces fournitures sont à livrer au magasin central de la SBEE sis à akpakpa dans un délai de trente (30) jours.

Tout soumissionnaire qui proposera un délai contractuel supérieur à celui recommandé par le dossier de Demande de Renseignement et de Prix (DRP) verra purement et simplement son offre écartée du processus d'attribution du marché

Des variantes ne seront pas prises en compte.

NB :

Il n'y aura pas d'avance de démarrage. Cependant, le paiement se fera à hauteur de quatre-vingt-quinze pour cent (95%), soixante (60) jours au plus tard après réception provisoire et 5%, après la réception définitive

4. Les exigences en matière de qualification sont :

a. Pour les anciennes entreprises

Capacité technique :

- Être une Société ou un Établissement spécialisé dans la fourniture de matériels informatiques ou de prestations dans les TIC prouvé par l'inscription au Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) ;
- Avoir réalisé avec satisfaction au moins deux (02) marchés **de fourniture de licences et ou logiciels au cours des trois (03) dernières années (2022, 2023 et 2024) et de l'année en cours (2025) dont au moins un à hauteur d'un montant Toutes Taxes Comprises de vingt-huit millions (28.000.000) FCFA TTC** justifiés par des attestations de bonne fin d'exécution assorties des contrats (pages de garde, pages de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception, signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé ;
- Fournir un certificat d'un (01) technicien agréé par le fabricant qui sera affecté à la réalisation de la mission.

Capacité financière :

- Avoir réalisé au cours des années 2021, 2022 et 2023 un chiffre d'affaires annuel moyen au moins égal à **cinquante-cinq (55.000.000) FCFA**, justifié par les extraits des états financiers des années concernées, portant la mention de la Direction Générale des Impôts (DGI) et certifiés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés (OECCA) du Bénin ;

Section 0 : Avis de Demande de renseignements et de prix

- Avoir accès à des financements tels que les avoirs liquides ou des lignes de crédit d'un montant au moins égal à trente-trois millions (33 000 000) FCFA, attestés par des déclarations appropriées de banques ou établissements financiers habilités.

Le montant doit être inscrit en chiffres et en lettres sur l'attestation de capacité financière.

b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence.

Capacité technique :

- Être une Société ou un Établissement spécialisé dans la fourniture de matériels informatiques ou de prestations dans les TIC prouvé par l'inscription au Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) ;
- Fournir les qualifications et références professionnelles du personnel d'encadrement à savoir :
 - un (01) Titulaire de BAC + 5 en système et réseaux informatiques ou équivalent avec au moins dix (10) ans d'expérience professionnelle, certifié Project Management Professional (PMP) ou équivalent ;
 - un (01) titulaire d'un BAC + 3 en analyse de base de données avec au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle ; et
 - un (01) titulaire d'un BAC + 3 en administration système avec au moins trois (03) ans d'expérience professionnelle.
- Fournir un certificat d'un (01) technicien agréé par le fabricant qui sera affecté à la réalisation de la mission.

NB : Le candidat doit fournir pour son personnel d'encadrement proposé, les CV signés et datés, les diplômes ou attestations de diplôme, les pièces d'identité, les attestations de travail ou de service faits. Seules les expériences prouvées seront comptabilisées. Le nombre d'années d'expériences est décompter à partir de l'année d'obtention du diplôme et/ou d'exercice prouvé dans le domaine.

Section 0 : Avis de Demande de renseignements et de prix

Capacité financière :

- Avoir accès à des financements tels que les avoirs liquides ou des lignes de crédit d'un montant au moins égal à trente-trois millions (33 000 000) FCFA, attestés par des déclarations appropriées de banques ou établissements financiers habilités. **Le montant doit être inscrit en chiffres et en lettres sur l'attestation de capacité financière.**
- Fournir une attestation d'assurance des risques professionnels à hauteur d'un montant de cinquante-cinq millions (55.000.000) FCFA au moins.
- Fournir les bilans d'ouverture et les états financiers de leurs années d'existence.

Voir le document de demande de renseignements et de prix pour les informations détaillées.

5. La durée de livraison est de trente (30) jours à compter de la date mentionnée dans l'ordre de service de démarrage pour la livraison des fournitures

6. La participation à cette demande de renseignements et de prix telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier de Demande de renseignements et de prix et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de la SBEE ; *Email* : <https://marches-publics.sbee.bj/> et prendre connaissance des documents de la demande de renseignements et de prix au **Service des archives des marchés publics, bureau 201 de la Direction Générale de la SBEE, en face de la préfecture du Littoral, immeuble contigu à celui de ORABANK, tous les jours ouvrables de 08 heures 00 minute à 12 heures 30 minutes et de 14 heures 00 minute à 17 heures 30 minutes (Heure locale : GMT+1)**.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet de demande renseignements et de prix à compter du 05 / 05 / 2025. Le dossier de demande

Section 0 : Avis de Demande de renseignements et de prix

de renseignements et de prix en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au **Service des archives des marchés publics, bureau 201 de la Direction Générale de la SBEE, en face de la préfecture du Littoral, immeuble contigu à celui de ORABANK.**

Le dossier de demande de renseignements et de prix sera adressé aux candidats à leurs frais par courriel. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de régulation des marchés publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques bien reliés à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après **Service des archives de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP), bureau 201 de la Direction Générale de la SBEE, en face de la préfecture du Littoral, immeuble contigu à celui de ORABANK, tous les jours ouvrables de (08) heures 00 minute à (12) heures (30) minutes et de (14) heures 00 minute à (17) heures (30) minutes, et au plus tard le 24 / 05 / 2025 à 10 heures 00 minute, (Heure locale : GMT+1).**

Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après : **bureau 219 situé au 2^{ième} étage du bâtiment de la Direction Générale de la SBEE, le même jour à partir de dix (10) heures trente (30) minutes.**

Section 0 : Avis de Demande de renseignements et de prix

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de **cinq cent cinquante mille (550.000) francs CFA**.

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires de la DRP.

12. Les offres seront valides pour une période de trente (30) jours calendaires à compter de la date limite de dépôt des offres indiquée ci-dessus.

Cotonou le 02 Mai 2025



BON A LANCER